

«Рассмотрено»

Протокол заседания

Педагогического совета

№ 8 от «25» марта 2020 года



Утверждаю

директор МБОУ СОШ №5

Н.В.Рогашова

Приказ № 62 от «24» марта 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного образовательного процесса в МБОУ СОШ №5 г. Алейска в период карантина

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №5 г. Алейска Алтайского края (далее - Школа) в период карантина.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 32 «О мероприятиях по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», постановления Правительства Алтайского края от 18.03.2020 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID - 19», а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 15.03.2020 №390 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Алтайского края», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.03.2020 г. № 643.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной - коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).
- Компонентами материалов могут быть:
 - текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
 - звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
 - мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью:

- родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);
- приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;
- материалы для дистанционного обучения размещаются на официальном сайте школы и в АИС «Сетевой регион».

3. Режим работы образовательного учреждения при организации дистанционного обучения

3.1. На период дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы.

3.2. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.3. Во время дистанционного обучения учащиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

3.4. Деятельность учебно-вспомогательного персонала школы на период дистанционного обучения осуществляется в режиме рабочего времени, графика сменности.

4. Функции участников образовательного процесса при организации дистанционного обучения

4.1. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;

- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения, (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

4.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.4. Обучающиеся и родители (законные представители):

- в период дистанционного обучения обучающие выполняют задания дистанционных уроков, добросовестно осваивают образовательную программу, осуществляют самостоятельную подготовку к занятиям;
- родители поддерживают связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, электронной почты;
- родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения;
- родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

5. Организация деятельности участников образовательного процесса при дистанционном обучении

5.1. Деятельность педагогических работников:

- педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение;
- ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 13.00 (либо накануне) и оценки учащихся;
- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.
- педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);
- самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные (самостоятельные) работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения);
- самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов;
- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися;
- в случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) педагогом определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение),
 - оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

5.2. Деятельность обучающихся во время карантина

- обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде или после окончания карантина (дистанционного обучения) в сроки, установленные педагогом;

- в случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) педагогом определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

5.3. Деятельность родителей во время карантина

- родители обучающихся (законные представители) получают от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получают информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий;
- осуществляют контроль выполнения их ребёнком карантинного режима.

6. Ведение документации

- 6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 6.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
- 6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 6.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

•

Директору МБОУ СОШ №5

г. Алейска Алтайского края
Н.В.Рогашовой

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

ученика (цу) _____ класса, на дистанционное обучение с _____
в связи с опасностью распространения инфекции.

Обязуюсь обеспечить ребенку выход в Интернет и контроль за выполнением заданий.

дата

подпись

4. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется дистанционно. Отчет о проделанной работе предоставлять ежедневно зам. директору по УВР.

5. Зам. директору по УВР Тимченко И.Г.:

- взять под контроль выполнение образовательных программ учителями школы;
- сформировать расписание занятий для каждого класса на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, включая вебинары, контрольные мероприятия, график отправки и приема домашнего задания, консультаций.

6. Классным руководителям ежедневно вести мониторинг дистанционно обучающихся и заболевших, передавать зам. директору по ВР Бубенчиковой О.С. до 17.00

7. Учителям – предметникам:

- подготовить домашние задания обучающимся для дистанционной формы обучения и комментарии по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков.

- обеспечить своевременное предоставление информации для размещения заданий в «Сетевом городе», других электронных носителях, использовать региональные образовательные информационные ресурсы и открытые образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации.

- обеспечить систему проверки и оценивания выполняемых домашних заданий

- своевременно заполнять электронный журнал в соответствии с расписанием.

8. Пахолковой Т.С., Бубенчиковой О.С. разместить приказ и ссылки на образовательные информационные ресурсы на сайте школы, в «Сетевом городе»

9. Завхозу школы Петрич Г.А. обеспечить обеззараживание воздуха, выполнение влажной уборки стен, полов, мебели с применением дезинфицирующих средств

во в

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В.Рогашова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ГОРОДА АЛЕЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

24.03.2020 г

№ 63/1

г. Алейск

О переходе на дистанционное обучение

В соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России от 19.03.2020г. ГД-39/04, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 15.03.2020 № 390 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Алтайского края», письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.03.2020г. №643, приказом комитета по образованию и делам молодежи администрации г. Алейска Алтайского края, №100 от 27.03.2020г,

приказываю:

1. Приостановить образовательный процесс в очном режиме в МБОУ СОШ № 5 г. Алейска Алтайского края с 06.04.2020г по 12.04.2020г.

2. Организовать образовательный процесс для учащихся 1-11 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с 06.04.2020г по 11.04.2020г, используя платформы/ сервисы:

- Медиатека Издательства «Просвещения»,

- Яндекс Учебник ,

- Учи.ру,

-Я класс

- Региональная платформа ,<https://netschool.edu22/info/>

3. Возложить ответственность на Тимченко И.Г., зам директора по УВР, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.