

Рассмотрен на педсовете
школы и рекомендован к
утверждению
протокол № 11
«21» ноя 2010г

УТВЕРДЕНО
Директор МОУ СОШ № 5
Н.А.Клейменова Н.А.Клейменова



ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы МОУ СОШ №5 г.Алейска Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта" от 1 декабря 2007 года N 309-ФЗ.

1.2 Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения основной образовательной программы реализуемой в МОУ СОШ №5 г.Алейска Алтайского края.

1.3 Основная образовательная программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности общеобразовательного учреждения.

II. Цели и задачи реализации основной образовательной программы

-обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;

-обеспечение достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

III. Структура и содержание основной образовательной программы

2.2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

Ш.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, ДЕТЕЙ - ИНВАЛИДОВ

3.1. Организация обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

3.2. При назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.

3.3. Основанием для организации индивидуального обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка;

- медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения (вне зависимости от возраста ребенка).

3.4. На основании данных документов, директор школы издает приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому.

3.5. Родителей (законных представителей) обучающегося знакомят с настоящим положением.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет и согласовывает с директором школы и с родителями (законными представителями) обучающегося индивидуальный учебный план занятий для организации обучения.

3.7. Сроки перевода учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения. По окончании срока действия медицинского заключения администрация образовательного учреждения совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме обучения.

3.8. Максимально допустимая нагрузка:

в I-IV классах - 8 часов, в V-VII -

10 часов, в VIII-IX классах - 11

часов, в X-XI - 12 часов в неделю.

3.9. ежедневная нагрузка на одного обучающегося не должна превышать 3,3,5 часа в день.

3.10. Организация образовательного процесса с учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому регламентируется:

3.10.1. Учебным планом школы.

3.10.2. Учебным планом для организации обучения на дому по медицинским показаниям обучающегося.

3.10.3. Расписанием индивидуальных занятий ребенка на дому

3.11. Занятия на дому проводятся строго по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденным приказом директора школы.

3.12. Процедура перевода из класса в класс, аттестация и выпуск из общеобразовательного учреждения учеников, обучающихся индивидуально на дому, осуществляется в установленном порядке Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ых, 11-ых классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.14. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

ГС ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, ДЕТЕЙ - ИНВАЛИДОВ

4.1. Индивидуальное обучение учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов предоставляется обучающимся бесплатно в пределах: 1-4 кл. - до 8 часов в неделю; 5-7 кл. - до 10 часов в неделю; 8-9 кл. - до 11 часов в неделю; 10-11 кл. - до 12 часов в неделю.

4.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.5. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учащимися, нуждающимися в длительном лечении, детей-инвалидов прекращается раньше срока.

V УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающегося:

5.2.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию школы;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

5.2.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):

5.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

5.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать надлежащие условия для проведения занятий на дому, способствующих освоению знаний ребенком;
- своевременно, в течении дня, информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- осуществлять контроль проведения занятий с ребенком и фиксировать даты проведения в дневнике ребенка;
- контролировать ведение дневника ребенком, выполнение им домашних заданий. 5.4.

Права и обязанности педагогических работников:

5.4.1. Права педагогических работников предусмотрены Законом РФ «Об образовании».

5.4.2. Обязанности педагогических работников:

5.4.2.1. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых индивидуальных занятий с учеником на дому;

- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем;
- определять содержание обучения адаптированной образовательной программой;
- составлять индивидуальный урочно- тематический план по предмету;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, нести ответственность за их реализацию в полном объеме;
- переносить оценки из журнала учета проводимых индивидуальных занятий с учеником в классный журнал.

5.4.2.2. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка на дому, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- переносить итоговые оценки в классный журнал;
- контролировать ведение дневника.

5.4.2.3. Администрация школы обязана:

- собирать документы для оформления обучения на дому;
- готовить приказ о зачислении и обучении учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов;
- согласовывать с родителями (законными представителями) расписание в наиболее удобные дни для занятий с ребенком;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- осуществлять руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу директора школы;
- составлять расписание занятий;
- систематически проверяет ведение дневника обучающегося, классного журнала;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Основанием для начала индивидуального обучения больных детей на дому является приказ директора школы.

6.2. При организации индивидуального обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение лечебного учреждения;
- приказ по общеобразовательному учреждению;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями), утвержденное руководителем образовательного учреждения;
- классный журнал;
- адаптированный индивидуальный урочно-тематический план в соответствии с периодом обучения, состояния здоровья ребенка.

6.3. Каждый учитель ведет записи в журнале учета проведенных индивидуальных занятий с учащимися, нуждающимися в длительном лечении, детей-инвалидов, в котором проставляется дата проведения урока, записывается тема и содержание изученного материала, количество часов, домашнее задание, текущие и итоговые оценки. На основании этих записей производится оплата учителей за индивидуальное обучение.

6.4. У каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, должен быть дневник, где учителя записывают дату занятия, темы и содержание пройденного материала, количество часов, домашнее задание, текущие и итоговые оценки. Даты проведенных занятий и выставленные оценки в дневнике должны соответствовать записям, сделанным в журнале учета проведенных индивидуальных занятий с учеником.

**VII. КОНТРОЛЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, ДЕТЕЙ -
ИНВАЛИДОВ**

7.1. Систематический контроль индивидуального обучения на дому осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Объектами контроля являются:

7.1.1. Занятия с обучающимся.

7.1.2. Документация для организации индивидуального обучения на дому (приказы, расписания, урочно - тематическое планирование, и др.).

7.1.3. Объем домашних заданий с целью нормирования перегрузки обучающихся.

7.1.4. Текущие, четвертные и итоговые оценки в дневнике - журнале обучающегося.

7.1.5. Систематичность выставления четвертных, итоговых оценок из дневника ученика в классный журнал.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит сообщение об индивидуальной работе с больными обучающимися на дому на совещании при директоре.

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение действует с 01.09.2013 года.

7.2. Срок действия данного положения неограничен.

7.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.